

Regulamin Hotelu Senator

ul. Rynek Solny 4, 22-400 Zamość

1) Zameldowanie i wymeldowanie

1. Rozpoczęcie pobytu w hotelu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
3. Doba trwa od 14:00 w dniu przyjazdu do 11:00 dnia następnego.
4. Podczas meldunku Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem. W przypadku pobytu z samozameldowaniem, Gość zobowiązany jest okazać dokument pracownikowi recepcji kolejnej doby po przyjeździe lub na życzenie obsługi, przedstawić dokument w wersji elektronicznej.
5. W przypadku odmowy okazania dokumentu recepcjonista ma prawo odmówić wydania klucza.
6. Gość wpisuje w karcie meldunkowej imię, nazwisko i składa podpis. Na życzenie resztę danych wpisuje pracownik recepcji.
7. Jeśli Gość nie określi długości pobytu, przyjmuje się wynajem na jedną dobę.
8. Przedłużenie pobytu należy zgłosić w recepcji do 9:00 w dniu wyjazdu. Hotel uwzględni prośbę w miarę dostępności.
9. Pozostanie w pokoju po godzinie 11:00 oznacza naliczenie opłaty za kolejną dobę według cen pełnych.

2) Zasady pobytu

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 08:00–18:00.
3. Przebywanie takich osób po 18:00 oznacza ich odpłatne dokwaterowanie według cen z cennika.
4. Hotel ma prawo do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania opłaty z góry.
5. Recepcjonista może poprosić o wcześniejsze uregulowanie rachunku.
6. Zmiana pościeli i ręczników odbywa się po 3 dobie oraz po wymeldowaniu Gościa.
7. Dodatkowa zmiana na życzenie: 40 PLN/szt.
8. Osoby niepełnoletnie muszą przebywać pod opieką dorosłych. Za szkody odpowiadają ich opiekunowie.
9. W hotelu obowiązuje cisza nocna od 22:00 do 6:00. W tym czasie należy zachować się tak, by nie zakłócać spokoju innych Gości.

3) Klucze i dostęp do hotelu

1. Hotel korzysta z systemu kart i kodów wejściowych.
2. Recepcja czynna jest w godzinach 08:00–18:00.

3. Po tej godzinie wejście możliwe jest za pomocą karty lub kodu.
4. Opłata za zgubienie karty wejściowej lub klucza wynosi 250 PLN.

4) Zakaz palenia i bezpieczeństwo

1. Na terenie całego hotelu, w tym w pokojach, obowiązuje zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych (ustawa z dnia 8 kwietnia 2010 r.).
2. Złamanie zakazu skutkuje opłatą za dezodoryzację pokoju w wysokości 1000 PLN.
3. Ze względów przeciwpożarowych zabronione jest korzystanie z grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niewchodzących w skład wyposażenia.
4. Zabronione jest używanie otwartego ognia.
5. Dozwolone jest używanie ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
6. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić, czy drzwi są zamknięte.

5) Odpowiedzialność Gościa

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i zniszczenia powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
2. Za zachowanie dzieci odpowiadają ich opiekunowie prawni.

6) Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu ani innego pojazdu Gościa.
2. Hotel odpowiada za rzeczy wniesione przez Gościa w zakresie przewidzianym w Kodeksie cywilnym.
3. Hotel nie odpowiada za pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności czy przedmioty o wartości naukowej lub artystycznej pozostawione w pokoju.
4. Przedmioty te należy zdeponować w recepcji. Hotel może odmówić ich przyjęcia, jeśli zagrażają bezpieczeństwu, mają zbyt dużą wartość lub gabaryty.
5. W hotelu obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

7) Uwagi i reklamacje

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. Wszelkie uwagi dotyczące jakości usług należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji, aby umożliwić szybką reakcję.

8) Rzeczy pozostawione

1. Przedmioty pozostawione przez Gościa będą odesłane na jego koszt na wskazany adres.

2. W przypadku braku dyspozycji, hotel przechowuje rzeczy przez 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

9) Naruszenie regulaminu

1. W razie naruszenia regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług.
2. Gość zobowiązany jest wtedy uregulować należności, pokryć ewentualne szkody i niezwłocznie opuścić hotel.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszych pobytów rażąco naruszył regulamin lub spowodował szkody.

10) Kontakt

1. Recepcja Hotelu Senator: tel. wewnętrzny 11 lub +48 84 638 99 90

Życzymy miłego pobytu!